



ASTERI ISÄNNÖINTI

Vuosipäivitys

10.9.2014

SISÄLLYSLUETTELO

1	PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN	4
2	KÄYNNISTYSKUVAKE	5
3	TILASTOT SQL-KYSELYIN	5
4	OSAKENUMEROT-LUUKKU	6
5	IKKUNAN PIENENTÄMINEN	7
6	A4-VASTIKELASKU	7
7	VEROLOMAKE 102	9
8	KORKOLASKUTUS	9
9	PULMA-IKKUNA.....	9
10	RESKONTRAN UUELLEENKIRJAUS YHDELTÄ MAKSAJALTA	10
11	LUKEMALASKUTUS.....	10
12	BIC-MUUTOKSIA.....	11
13	SUOMALAINEN SUORAVELOITUS PÄÄTTYI 31.1.2014.....	12
14	FINVOICE-UUDISTUKSIA.....	12
15	LASKUTTAJAILMOITUS.....	14
16	TARKISTUKSET.....	15
17	HYVITYSLASKUJEN POISJÄTTÖ.....	16
18	TILISIIRROT.....	17
19	LUKEMALASKUJEN FINVOICE, SUORAMAKSU JA E-LASKU	18
20	E-LASKUTUKSEN SÄILYMINEN ISÄNNÖITSIJÄN VAIHTUESSA	20
21	TALOYHTIÖ E-LASKUN SAAJANA.....	21
22	ENERGIATODISTUS	21
23	PILVIKÄYTTÖ.....	22
24	KURSSIT JA HENKILÖKOHTAINEN KOULUTUS ATSOFTIN TOIMISTOLLA	22

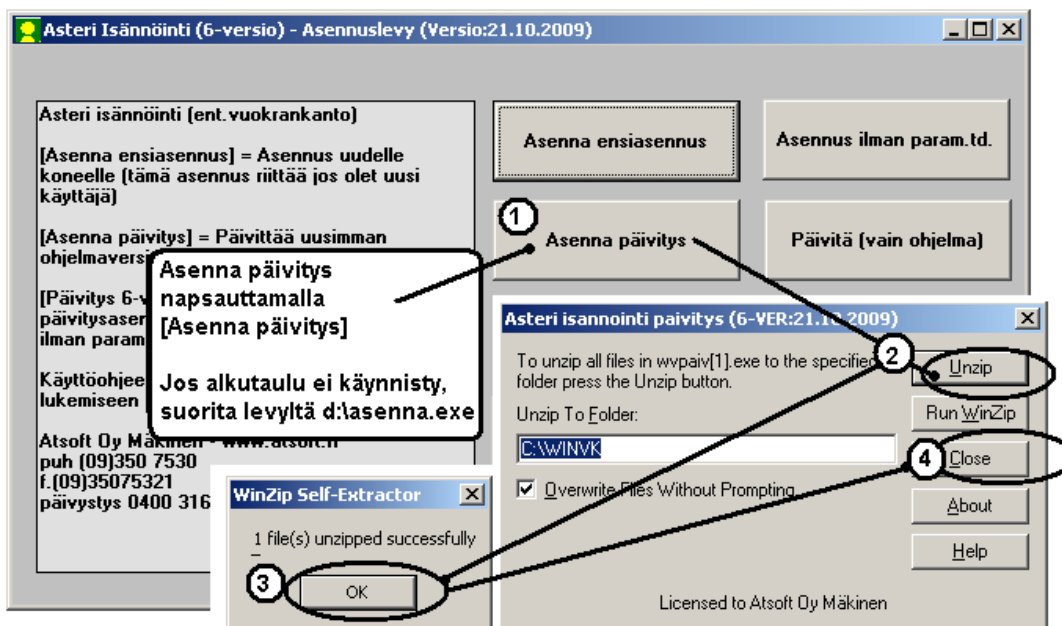
Hyvä Asteri Isännöinnin käyttäjä!

Tämä on Asteri Isännöinnin vuosipäivitys 10.9.2014, joka sisältää kaikki ne uudistukset, jotka ovat tulleet ohjelmaan 19.8.2013 julkaistun edellisen vuosipäivityksen jälkeen.

Tässä ohjevihkosessa on selostettu ohjelmaan tulleita uusia ominaisuuksia sekä muita ajankohtaisia asioita.

1 PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Suosittellemme päivityksen asentamista netistä, jotta saat aivan uusimman ohjelmaversiön. Jos käytät cd:tä, laita se asemaan ja sulje ohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse **Käynnistä|Suorita**. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



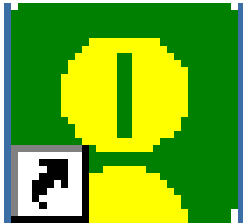
Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse **Ohje|Tietoja Asteri Isännöinnistä**. Tarkista, että päivämäärä on 10.9.2014 tai uudempi:



Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder -kohtaan oikea hakemisto.

2 KÄYNNISTYSKUVAKE

Ohjelman käynnistyskuvakkeessa näkyy nyt I-kirjain (I = Isännöinti).



Näin voit helpommin erottaa, mistä ohjelmasta on kyse, jos Sinulla on käytössäsi useampia eri Asteri-ohjelmia, esim. Kirjanpito (K), Palkanmaksu (P) tms.

HUOM! Jos Sinulla on ennestään näytöllä kuvake, jossa ei ole I-kirjainta, saat I-kirjaimen näkyviin poistamalla olemassa olevan kuvakkeen ja tekemällä kuvakkeen uudelleen.

3 TILASTOT SQL-KYSELYIN

Asteri Isännöinnistä saat hyvin monipuolisesti kaikenlaisia tilastoja, joita suinkin on tallessa olevien tietojen perusteella tulostettavissa.

Tähän tarvitset vain sopivan SQL-kyselylauseen, jonka voit laittaa SQL-kyselytilastojen toimintoon.

Lisätietoa SQL-kyselyistä löydät sivulta <http://www.atsoft.fi/sql.htm>.

Siellä on kurssivideo ja oppimateriaali, joiden perusteella pystyt etsimään valmiita SQL-kyselyitä tai laatimaan niitä itse siten, että saat tarvitsemiasi tilastoja.

Valmiita, isännöintiohjelmaan liittyviä, SQL-kyselyitä löydät sivuilta www.atsoft.fi/tukiwv.html ja www.asteri.fi/ohje/category/isannointi.

Kuluneen vuoden aikana on tullut mm. sellainen ohjelmamuutos, että SQL-kyselyä laatiessasi voit nyt säätää näkyvissä olevan kyselyn fonttikokoa. Samoin kyselyn tekstikentän kokoa on kasvatettu, jotta kyselystä näkyy enemmän kerralla.

4 OSAKENUMEROT-LUUKKU

Huoneiston tiedot -ikkunassa vältellään nyt näppäilyvirheitä osakenumerot-luukussa, koska esim. aloittavan viivan vuoksi osakeluettelosta jäisi ko. huoneisto pois

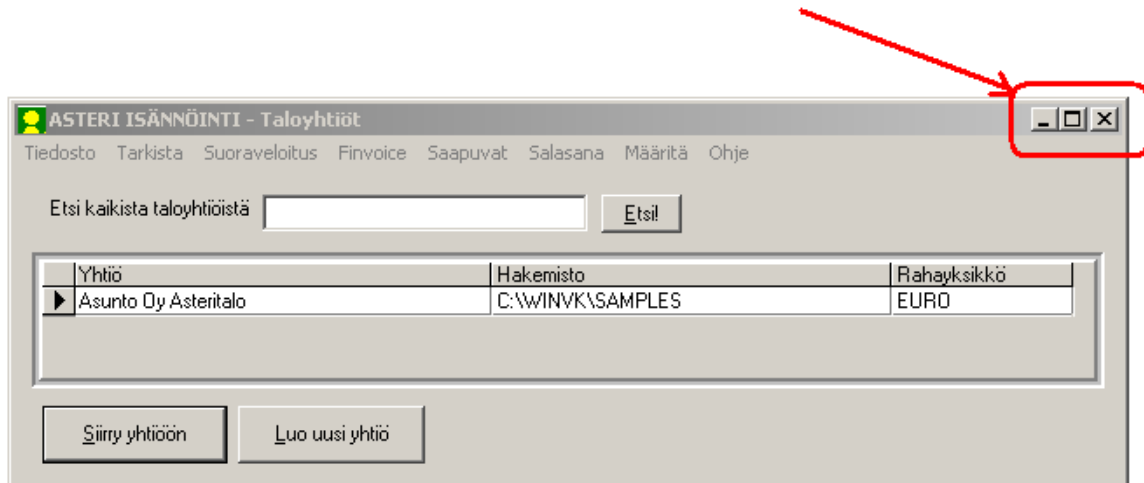
- luukun tekstin voi aloittaa vain nollostä eroavalla numerolla vaan ei lainkaan kirjaimilla tms.
- huoneiston tiedot -ikkunassa kursori menee aluksi Muu sijaintitieto -luukkuun, johon vahingossa syötetyistä tiedoista ei ole haittaa
- kun muuttelet osakenumeroita, ohjelma laskee automaattisesti osakkeiden lukumäärän

The screenshot shows the Asteri Isännöinti software interface. The main window is titled 'Huoneiston tiedot' and contains several input fields. A red circle highlights the 'Osakenumerot' field, which contains '1 - 100', and the 'Osakkeita kpl' field, which contains '100'. The interface also shows a 'Asukkaat' window with a table listing tenants.

Nimi	Hetu	Amm
Asukainen Asmo		
*		

5 IKKUNAN PIENENTÄMINEN

Taloyhtiöt- ja seurantajakso-ikkunoihin on lisätty mahdollisuus pienentää ikkunat.



6 A4-VASTIKELASKU

Asteri Isännöinti -ohjelmalla on nyt mahdollista tulostaa vastikelasku, jossa näkyy kuukausittain veloittavat vastikkeet sekä kuukausittaiset eräpäivät. Vaihtoehdosta riippuen laskulla voi olla myös tila maksajan omille merkinnöille taikka tarkempi erittely vuokraaikoista summista tai jopa kertolaskuista.

Tuloste määritellään lomakesovituksella. Voit käyttää mm. seuraavia uusia muuttujia:

@6012 tulostaa taulukkomuodossa koko seurantajakson kaikkien kuukausien maksutavoitteet

@6013 tulostaa taulukkomuodossa koko seurantajakson kaikkien kuukausien maksutavoitteet myös vuokraaikoittain eriteltynä

@6014 tulostaa taulukkomuodossa koko seurantajakson kaikkien kuukausien maksutavoitteet myös vuokrapaikoittain eriteltynä näyttäen kertolaskun, josta summa muodostuu

Yksityiskohtaisemmat ohjeet löydät sivulta
www.atsoft.fi/wva4vastikelasku.htm.

As Oy Atsoffin Asteri Asteripolku 3 12345 ASTERILA Y-tunnus: 1234567-8	VASTIKELASKU																																																								
	20.11.2013																																																								
Mallinen Maija ja Matti Asteripolku 3 A 2 12345 ASTERILA																																																									
Yhtiökokouksen vahvistamat vastikkeet ja käyttökorvaukset ajalle 1.1.- 31.12.2009																																																									
Huoneisto: Asteripolku 3 A 2																																																									
Hoitovastike	125 * 1,55	193,75																																																							
Yhteensä		193,75																																																							
Yhteensä €/kk		193,75																																																							
Saajan tilinumero:	101710-122 FI47 3131 9999 9999 99 HANDFIHH																																																								
Saaja:	As Oy Atsoffin Asteri																																																								
Viitenumero:	3300 20080																																																								
<table border="1"><thead><tr><th>Kuukausi</th><th>Eräpäivä</th><th>Maksettava</th><th>Omat merkinnät</th></tr></thead><tbody><tr><td>tammikuu 2013</td><td>5.1.2013</td><td>193,75</td><td></td></tr><tr><td>helmikuu 2013</td><td>5.2.2013</td><td>193,75</td><td></td></tr><tr><td>maaliskuu 2013</td><td>5.3.2013</td><td>193,75</td><td></td></tr><tr><td>huhtikuu 2013</td><td>5.4.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>toukokuu 2013</td><td>5.5.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>kesäkuu 2013</td><td>5.6.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>Mittari 0007: Vesilasku</td><td>18.6.2013</td><td>162,57</td><td></td></tr><tr><td>heinäkuu 2013</td><td>5.7.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>elokuu 2013</td><td>5.8.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>syyskuu 2013</td><td>5.9.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>lokakuu 2013</td><td>5.10.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>marraskuu 2013</td><td>5.11.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr><tr><td>joulukuu 2013</td><td>5.12.2013</td><td>172,05</td><td></td></tr></tbody></table>	Kuukausi	Eräpäivä	Maksettava	Omat merkinnät	tammikuu 2013	5.1.2013	193,75		helmikuu 2013	5.2.2013	193,75		maaliskuu 2013	5.3.2013	193,75		huhtikuu 2013	5.4.2013	172,05		toukokuu 2013	5.5.2013	172,05		kesäkuu 2013	5.6.2013	172,05		Mittari 0007: Vesilasku	18.6.2013	162,57		heinäkuu 2013	5.7.2013	172,05		elokuu 2013	5.8.2013	172,05		syyskuu 2013	5.9.2013	172,05		lokakuu 2013	5.10.2013	172,05		marraskuu 2013	5.11.2013	172,05		joulukuu 2013	5.12.2013	172,05		
Kuukausi	Eräpäivä	Maksettava	Omat merkinnät																																																						
tammikuu 2013	5.1.2013	193,75																																																							
helmikuu 2013	5.2.2013	193,75																																																							
maaliskuu 2013	5.3.2013	193,75																																																							
huhtikuu 2013	5.4.2013	172,05																																																							
toukokuu 2013	5.5.2013	172,05																																																							
kesäkuu 2013	5.6.2013	172,05																																																							
Mittari 0007: Vesilasku	18.6.2013	162,57																																																							
heinäkuu 2013	5.7.2013	172,05																																																							
elokuu 2013	5.8.2013	172,05																																																							
syyskuu 2013	5.9.2013	172,05																																																							
lokakuu 2013	5.10.2013	172,05																																																							
marraskuu 2013	5.11.2013	172,05																																																							
joulukuu 2013	5.12.2013	172,05																																																							
Vastikkeenmaksua koskevat yhteydenotot: Isännöitsijä Puh Email Kotisivut	Oy Isäntä Ab ISA AIT Ismo Isännäinen (09) 1111 2222 info@isanta.com www.isanta.com																																																								

7 VEROLOMAKE 102

Asteri Isännöinnissä on mahdollisuus tulostaa verolomake 102:n aputuloste verovuoden 2013 mukaisena. Sen avulla annettiin ilmoitus 31.1.2014 mennessä siten, että palautettiin verohallinnon esitäyttölomake, jonka täyttämässä voitiin käyttää apuna Asterin tulostetta. Sekaannusten välttämiseksi ei verohallintoon saanut lähettää verohallintoon Asterin tulostetta.

Asunto Oy Asteritalo
Ismo Isännäinen
Isäntäpolku 5
12345 ASTERILA

102
TIEDOT ASUNTOYHTEISÖN JA
OSAKKAAN VEROTUSTA VARTEN 2013

Tämä on ASTERI ISÄNNÖINTI
-ohjelmalla tehty APUTULOSTE.
Kopioi tästä muutokset käsin
kirjoittamalla Verohallinnon
esitäyttämään alkuperäiseen
lomakkeeseen ja
PALAUTA VEROHALLINTOON VAIN
KORJATTU ESITÄYTTÖLOMAKE.

Tätä vuosipäivitysvihkosta kirjoitettaessa ei ollut vielä julkaistu, millainen tulee olemaan verolomake 102:n verovuoden 2014 versio.

8 KORKOLASKUTUS

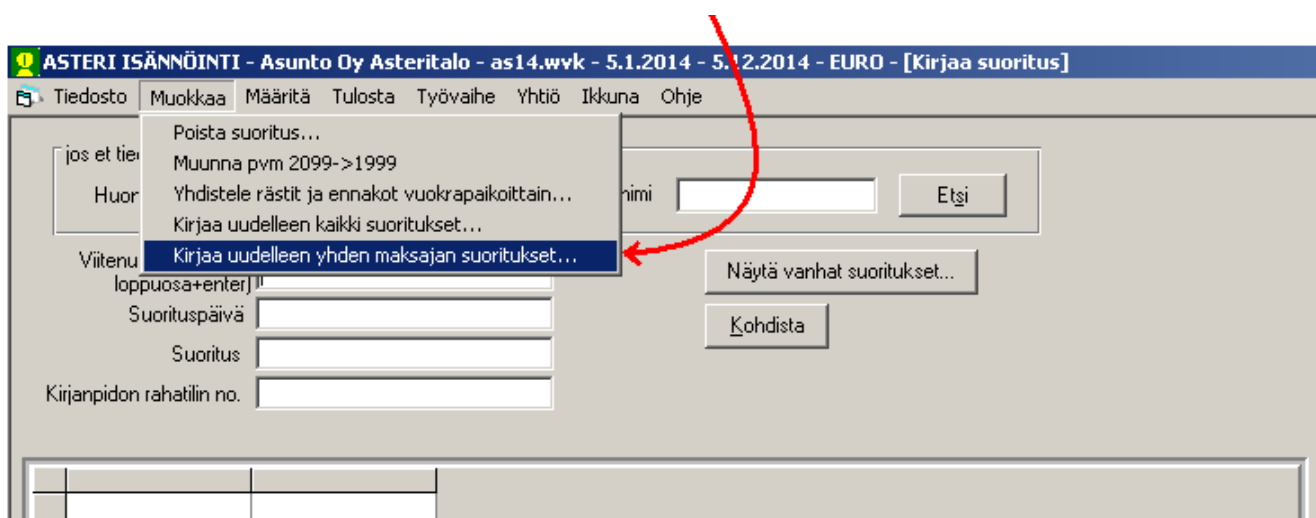
Korkolaskutus laskee korot nyt myös sellaiselle avoimelle, josta on korko aiemmin laskutettu. Uuden koron juoksuaika on edellisestä korkopäivästä uuteen koronlaskentapäivään. Samoin vastaavalle myöhässä maksetulle.

9 PULMA-IKKUNA

Pulma-ikkunassa näkyy nyt sen kansion nimi, johon ohjelma on asennettu. Tämä helpottaa erilaisten, esim. verkkokäytössä esiintyvien, pulmien tutkimista.

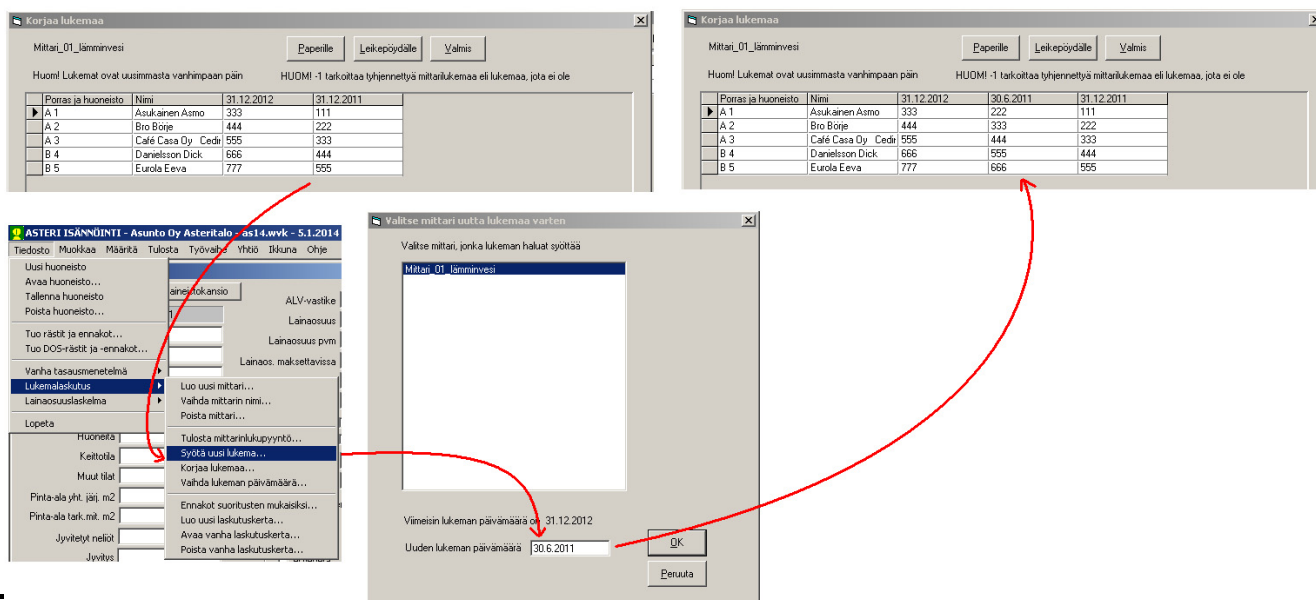
10 RESKONTRAN UUELLEENKIRJAUS YHDELTÄ MAKSAJALTA

Reskontra-työvaiheessa on nyt uusi toiminto **Muokkaa|Kirjaa uudelleen yhden maksajan suoritukset.** Ennestään on ollut tarjolla jo mahdollisuus kirjata kaikkien maksajien suoritukset kerralla uusiksi.



11 LUKEMALASKUTUS

Lukemalaskutuksessa voit nyt lisätä lukeman päivämäärälle, joka on edellisten lukemien päivämäärien välissä.



12 BIC-MUUTOKSIA

BIC-koodi muuttuu POP- ja säästöpankeilla. Tilinumerot pysyvät samoina.

3.11.2014 alkaen Säästöpankkien BIC-koodi on ITELFIHH (aiemmin HELSFIHH).

7.2.2015 alkaen POP Pankkien BIC-koodi on POPFFI22 (aiemmin HELSFIHH).

E-laskutuksen välittäjä tunnus (BIC-tunnus) muuttuu HELSFIHH -> ITELFIHH tai POPFFI22.

Uutta BIC-koodia ei voi ottaa käyttöön ennen ym. päivää Siirtymäajan loppuun toimii vanhakin BIC-koodi. Laskulomakkeissa ei nykyisin enää vaadita BIC-tunnuksen käyttöä Suomen sisäisessä maksuliikenteessä, sen voi jättää tulostamatta tilisiirtolomakkeen saajan BICin kohtaan.

Finvoice-laskuihin BIC-muutokset vaikuttavat seuraavasti:

Pankeilla on suunnitelma, jossa laskuttajailmoituksista lähtee change-sanomat ennen muutosta.

Samoin muutoksen jälkeen vastaanottoilmoituksista tehdään change-sanomat, joilla laskuttajat saavat kuluttajien uudet BICit päivitettyä vastaanottoilmoituksen muutossanomalla.

Yrityksille lähetettävien e-laskujen muuttuneet välittäjä tunnukset laskuttajan tulee muuttaa käsin isännöintiohjelmaan.

E-Laskuja vastaanottavien yritysten tulee informoida laskuttajille uusi BIC.

Pankit tarkentavat ohjeistustaan syksyn 2014 mittaan.

13 SUOMALAINEN SUORAVELOITUS PÄÄTTYI 31.1.2014

Suomalainen suoraveloituskäytäntö päättyi 31.1.2014. Tämä vuosipäivitys sisältää ominaisuudet, joita tarvitset, jos haluat laskuttaa asiakkaita e-laskulla tai suoramaksulla.

Näihin ominaisuuksiin voit perehtyä tutustumalla erilliseen vihkoseen ”E-LASKU JA SUORAMAKSU, Asteri Isännöinti ja Asteri Lähetelaskutus, 3.2.2014” nettisivulta www.atsoft.fi/pdf/svohje.pdf ja sivulta www.atsoft.fi/sv-muunto.htm

Viimesykyisen vuosipäivityksen jälkeen suoramaksu/e-lasku-ominaisuuksiin on tullut runsaasti parannuksia, jotka ovat osana em. pdf-ohjeessa kuvattuja toimintoja.

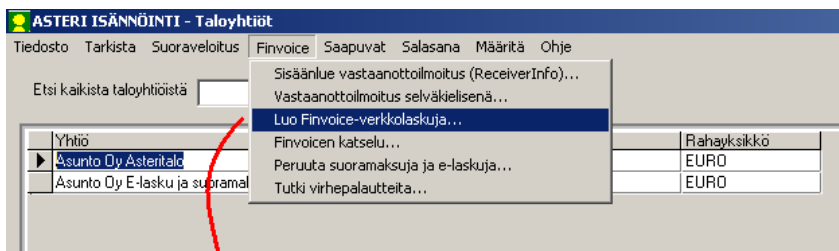
14 FINVOICE-UUDISTUKSIA

Edellä mainittujen muutosten lisäksi Asteri Isännöinnin Finvoice-ominaisuuksiin on tullut mm. seuraavaa:

Ohjelma tekee nyt Finvoice 2.01 -muotoista aineistoa.

Taloyhtiöt-ikkunasta Finvoicea luotaessa on nyt rajausmahdollisuus, minkä pankin taloyhtiöt otetaan mukaan.

Luodessasi Finvoice-aineistoa kaikille taloyhtiöille kerralla, voit nyt valita, teetkö kaikkien taloyhtiöiden kaikki laskut samaan Finvoice-tiedostoon vaiko taloyhtiöittäin erillisiksi tiedostoiksi valitsemaasi kansioon.



Finvoice-verkkolaskutus ueasta taloyhtiöstä

Minkä eräpäivien laskut tehdään?

Jakson alkamispäivä

Jakson päättymispäivä

Taloyhtiön IBAN-tilinumeron 5. merkistä alkavat numerot / pankki

OK Peruuta

Finvoice-verkkolaskujen luonti

Luodaan eri taloyhtiöiden laskut

samaan tiedostoon, jonka nimi on Selaa...

kukin taloyhtiö erilliseksi tiedostoksi kansioon, jonka nimi on Selaa...

Valitse ne seurantajaksot, joista luodaan Finvoice-verkkolaskut. Mustaaminen/mustanpoisto tapahtuu näpättämällä hiirellä taulukon vasemmanpuoleisinta saraa. Pitämällä CTRL-näppäin pohjassa aiemmat valinnat säilyvät. Voit myös mustata tai valkaista kaikki kerralla käyttäen viereisiä painikkeita.

Taloyhtiö	Hakemisto	Tiedosto
Asunto Oy Asteritalo	c:\winvk\samples	as14.wvk
Asunto Oy E-lasku ja suoramuksu	c:\winvk\suora	su13.wvk

Mustaa kaikki
Valkaise kaikki

OK
Peruuta

Luoduista laskuista avautuu Finvoicen katseluikkuna, josta voit tulostaa paperille laskujen luettelon.

Finvoice laskujen katselu

Finvoice laskuja sisältävä tiedosto Valitse tiedosto selaamalla Näytä muistiassa

Hae laskut allaolevalle listalle

Asunto Oy Asteritalo > Bro Börje > LASKU > 520020023-20141005 > 20141005 > 220,75
 Asunto Oy E-lasku ja suoramaksu > Bro Börje > LASKU > 520020023-20141005 > 20141005 > 245,75
 Asunto Oy E-lasku ja suoramaksu > Eurola Eeva > SUORAMAKSU > 520050051-20141005 > 20141005 > 262,25

Näytä nettiselaimessa
Näytä Muistiassa
Selaimen af-headerin

Paperille laskujen luettelo

Tallenna finvoice_gsl ja finvoice.dtd
Avaa resurssienhallinta
Poistu

15 LASKUTTAJAILMOITUS

Laskuttajailmoituksessa on nyt mahdollista valita palvelukoodiksi myös SellerServiceCode 02 "ei uusia suoramaksutoimeksiantoja".

Tällöin laskuttaja tarjoaa uusille asiakkaille vain e-laskuvaihtoehtoa, eikä laskuttajalle voi enää tehdä uusia suoramaksutoimeksiantoja. Laskuttaja voi kuitenkin käyttää suoramaksua niille kuluttajille, jotka aikaisemmin tehneet suoramaksutoimeksiannon tai toimeksianto on astunut voimaan suoraveloitusmigraatiossa.

The screenshot shows a dialog box titled "Laskuttajailmoituksen teko (FinvoiceSenderInfo)". It contains several sections for configuring invoice sender information:

- Tiedosto, johon laskuttajailmoitus tehdään:** A text field with "c:\laskilmo4.koe" and a "Selaa..." button.
- Viestin tunniste = MessageId:** A text field with "Asteril-20140904-10000001".
- Palvelukoodi (SellerServiceCode):** A group box containing three radio buttons:
 - 00 = vain e-lasku
 - 01 = e-lasku ja suoramaksu
 - 02 = ei uusia suoramaksutoimeksiantoja (HUOM! Ei käytettävissä muunnon aikana!)
- Ilmoituksen tyyppi:** A group box with three radio buttons:
 - Uusi laskuttaja (ADD)
 - Laskuttajätietojen muutos (CHANGE)
 - Laskuttajätietojen poisto (DELETE) HUOM! SAA KÄYTTÄÄ VAIN TOIMINNAN LOPETTAMISTILANTEISSA, ESIM. KONKURSSISSA!!!
- Tiedosto, josta otetaan vanhat tiedot CHANGEen ja DELETEen:** A text field with "c:\laskilmo4.koe" and a "Selaa..." button.
- Pankit, joihin laskuttajailmoitus lähetetään (eli pankit, joissa voi olla maksajien tilejä eli yleensä kannattaa kaikki rastittaa):** A list of banks with checkboxes:
 - Osuuspankit (OKDYFIHH)
 - Nordea (NDEAFIHH)
 - Danske Bank (DABAFIHH)
 - Aktia, Säästöpankit ja POP pankit (HELSEFIHH)
 - Tapiola Pankki (TAPIFI22)
 - Ålandsbanken (AABAFI22)
 - Handelsbanken (HANDFIHH)
 - S-Pankki (SBANFIHH)
 - DnB NDR Bank (DNBAFIHX)
 - Säästöpankkien Keskuspankki (ITELFIHH)
- Buttons:** "OK" and "Peruuta" at the bottom.

16 TARKISTUKSET

Maksajat-ikkunan Verkkolaskuosoite-sarake tarkistaa nyt FI-alkuisen verkkolaskuosoitteen muodon oikeellisuuden.

The screenshot shows the 'Maksajat - Bro Börje' application window. At the top, there are instructions: 'F3 = autom. osoite ja paikka' and 'F4 = maksaja ainoaksi omistajaksi ja kaikkiin maksuihin', along with a 'Lisää vanha maksaja...' button. Below this is a 'Siirry kenttään:' dropdown menu with 'ID' selected. A table with columns 'Lisätieto 3', 'IBAN', 'BIC', 'Verkkolaskuosoite', and 'eLaskuVaiSuoramaksu' is visible. The 'Verkkolaskuosoite' column contains 'FI4444444444444444+HELSFIHH++' and the 'eLaskuVaiSuoramaksu' column contains 'e-lasku'. A modal dialog box titled 'ASTERI ISÄNNÖINTI - Asunto Oy Asteritalo' is open, displaying the error message: 'Verkkolaskuosoite FI4444444444444444 ei kelpaa' and an 'OK' button.

eLaskuVaiSuoramaksu-kentän arvo. Jollei käyttäjän syötteestä voi päätellä, kumpi on kyseessä, kysytään käyttäjältä.

The screenshot shows the 'Maksajat - Bro Börje' application window. At the top, there are instructions: 'F3 = autom. osoite ja paikka' and 'F4 = maksaja ainoaksi omistajaksi ja kaikkiin maksuihin', along with a 'Lisää vanha maksaja...' button. Below this is a 'Siirry kenttään:' dropdown menu with 'ID' selected. A table with columns 'Lisätieto 3', 'IBAN', 'BIC', 'Verkkolaskuosoite', and 'eLaskuVaiSuoramaksu' is visible. The 'Verkkolaskuosoite' column contains 'FI4444444444444444+HELSFIHH++' and the 'eLaskuVaiSuoramaksu' column contains 'e-laaasku'. A modal dialog box titled 'eLaskuVaiSuoramaksu-kentän tarkistus' is open, displaying the text: 'eLaskuVaiSuoramaksu-kentässä lukee e-laaasku' and 'tarkoitatko e-lasku vai suoramaksu?'. Below the text are three buttons: 'e-lasku', 'suoramaksu', and 'tyhjä'.

17 HYVITYSLASKUJEN POISJÄTTÖ

Finvoicen luonnissa on nyt mahdollisuus jättää hyvityslaskut pois Finvoice-aineistosta. Erityisen hyödyllinen tämä ominaisuus on esim. lukemalaskutuksen yhteydessä.

Tallennetaan laskut Finvoice-muotoon

alkaan eräpäivästä 5.10.2014
päätyen eräpäivään 5.10.2014

Luo vain tiedosto Testaa OK ja tulosta Peruuta

Laskunsummaksi otetaan laskurivin
 Summa Avoimna

Jätetään hyvityslaskut pois

Finvoice Tallennus Seller... soap-env Row... InvoiceRecipient ZLP, DI, CAC SpFreeText

Tallennettava Finvoice-tiedoston nimi c:\finvoice\malli_2014-09.xml (kansio ja tiedostonimi, millä nimellä Finvoice laskuaineisto tallennetaan)

FINVOICE TIEDOSTON NIMEÄMINEN:
C:\FINVOICE\LASKU.XML -> C:\FINVOICE\LASKU.XML (kaikki laskut tallentuvat samaan tiedostoon).
C:\FINVOICE\LASKU-*.XML -> C:\FINVOICE\LASKU-A1.XML (joka lasku omaan tiedostoon)
C:\FINVOICE\LASKUT-*.XML -> C:\FINVOICE\LASKUT-A1-C32.XML (kaikki laskut yhteen tiedostoon, nimessä huoneistonumeroväli)
- jos nimessä on **, ne korvautuvat [alkaan huoneistosta]-[päätyen huoneistoon] huoneistonumeroilla
- jos nimessä on *, se korvautuu huoneistonumerolla, ja jokainen lasku tallentuu omaan tiedostoon
Jos painat OK ja tulosta, ** korvautuu päivämäärävälillä

Finvoice-versio
 1.3
 2.01 (mahdollistaa suoramaksun)

Tallennetaan myös kehys (SOAP-envelope), valitse tämä tuotantoaineistoon
 Tallennetaan SellerInformationDetails -lohko
 Tallenna seliteriveistä vain RowFreeText kenttä
 Älä katkaise kenttiä, vaikka olisivat pidempiä kuin Finvoice määrittäksessä
 Tallenna erikoismerkit (<> &) sellaisinaan muuttamatta entity koodeiksi (< > &)

Kun tiedosto on muodostettu,
 avaa Muistiossa
 suorita komento
 ei tehdä muita toimenpiteitä

EpiPaymentInstructionId (laskunaihe)
 ei tallenneta
 tallennetaan arvoksi 1

Valitse... Avaa nettiselaimen Atsofin Finvoice artikkeli

18 TILISIIRROT

Tulosta|Tilisiirrot yhdelle maksajalle -toiminnossa on nyt mukana myös ikkunan oikeassa laidassa olevat suoramaksuaikakauden täplävalinnat, kenelle tulostetaan ja millaista.

Tilisiirron tulostuksessa on nyt suoramaksulle kaksi erillistä täplää: yksi mallitilisiirto tai kullekin kuukaudelle oma tilisiirto.

Tulosta tilisiirrot jaksolta

Maksajan nimi: Bro Börje

Tulostetaan

vain yksi tilisiirto eräpäivän 22.1.2013 mukaan
eräpäiväteksti: _____
otsikkoteksti: _____

tilisiirrot jaksolta Kuusta Kuuhun
tammikuu 2014 joulukuu 2014

Maksajan "Tilisiirtoja kpl"-kentän mukaan joko yksi tai monta tilisiirtoa.
 1 -> yksi tilisiirto, mikä tahansa muu -> monta tilisiirtoa
HUOM! Määrittele tekstit ja kuukaudet ylläolevien pallukoiden kenttiin.

Tulostustyyli

Tilisiirtoja ja suoraveloituksen ennakoilmoituksia (kuten ennen vuotta 2013)
 Tilisiirtoja ja suoramaksun tilisiirtolomakkeita (käyttöön tammikuusta 2013 alkaen)

Suoramaksu-asiakkaille

ei tulosteta
 tulostetaan suoramaksun tilisiirtolomake (yksi mallitilisiirto)
 tulostetaan suoramaksun tilisiirtolomake kullekin kuukaudelle
 tulostetaan tavallinen tilisiirtolomake
 tulostetaan peruutusilmoitus

Tulostetaan e-lasku-asiakkaille tilisiirtolomakkeet
 Tulostetaan muille asiakkaille tilisiirtolomakkeet

19

LUKEMALASKUJEN FINVOICE, SUORAMAKSU JA E-LASKU

Lukemalaskutuksen laskurivien tallennuksessa voit nyt valita, tallentuuko

- uudenmallinen, e-laskutukseen sopiva erittely, vai
- vanhanmallinen, yksi laskurivi/huoneisto

Jos valitset uudenmallisen, tallentuu laskuriveihin monta riviä eli kulutukset ja ennakot omiksi riveikseen, jolloin tämä erittely välittyy myös Finvoice-aineistossa eli e-laskuissa ja suoramaksuissa.

Ennakoiden kp-tili otetaan ko. vuokrapaikan normaaleista laskuriveistä ja kulutusten kp-tili kysytään käyttäjillä samassa yhteydessä kuin mm. a-hinnat.

Voit myös valita, otetaanko selitteeseen laskutuskerran nimi ja/tai päivämäärävälit tai ei kumpaakaan.

Mittarilaskujen tulostus

1.1.2006 sähkötasaus

Tulosta luettelo

Tulosta

Valitse ne huoneistot, jolle haluat tulostaa. Mustaminen/mustanpoisto tapahtuu näpäyttämällä hiirellä taulukon vasemmanpuoleisinta sarakke. Pitämällä CTRL-näppäin pohjassa aiemmat valinnat säilyvät.

kaikille huoneistoille
 mustatuille huoneistoille:

ID	Porras ja huoneisto	MaksajanNimi
1	A 1	Asukainen Asmo
2	A 2	Bro Börje
3	A 3	Café Casa Oy
4	B 4	Danielsson Dick
5	B 5	Eurola Eeva

Tulosta laskut liian vähän maksaneille

Tulosta ilmoitukset tasan ja liikaa maksaneille

Tulosta taloyhtiölle laskut liikaa maksaneista

Huoneisto-teksti, esim. "Huoneisto" tai "Asiakas"

Huoneisto

Erotus-teksti, esim. "Erotus" tai "Loppusumma"

Erotus

Tasan maksaneille tulostuva teksti:

Ennakkoa on laskutettu juuri sen verran kuin kulutus oli.

Liikaa maksaneille tulostuva teksti:

Ennakkoa on laskutettu € enemmän kuin kulutus oli.

Tallenna laskurivit, poistu

Älä tallenna laskurivejä, poistu

Jos tallennetaan laskuriveihin, eritelläänkö kulutukset eri riveille?

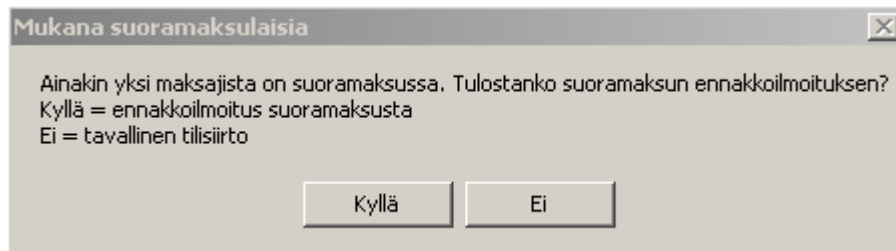
Kyllä (jolloin saat erittelyn e-laskuihin näkyviin)

Jos tallennetaan laskurivit, otetaan selitteeseen mm.

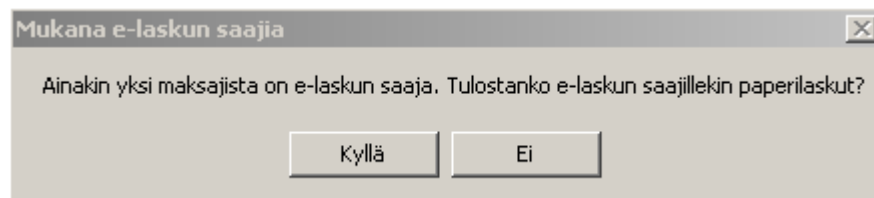
laskutuskerran nimi
 päivämäärävälit

Ei (vanhempi tapa, luo vähemmän uusia vuokrapaikkoja)

Lukemalaskun tulostuksessa ohjelma kysyy, tulostetaanko suoramaksuasiakkaille suoramaksun ennakkoilmoitus vai tavallinen tilisiirto.



Halutessasi voit jättää e-lasku-asiakkaiden paperilaskut tulostamatta.



E-LASKUTUKSEN SÄILYMINEN ISÄNNÖITSIJÄN VAIHTUESSA

Finanssialan Keskusliiton johdolla on laadittu ohje, miten toimia, jotta e-laskutus/suoramaksu jatkuu katkeamattomana myös uuden isännöitsijän aikana.

Ohje löytyy esimerkiksi sivulta
www.atsoft.fi/e-laskutus-isannoitsijan-vaihtuessa.htm.

Asteri Isännöinnin toiminnolla **Tiedosto|Finvoice-tiedot uudelle isännöitsijälle** voit tulostaa uutta isännöitsijää varten paperille

- laskuttajailmoituksen tiedot ja
- e-laskutettavien / suoramaksussa olevien tiedot.

Laskuttajailmoituksen tiedot

Ilmoituksen aikaleima:	2014-09-04T12:22:54+02	
Laskuttajan nimi:	Asunto Oy Suoraveloitussmigratio	SellerOrganisationName
Y-tunnus:	1122334-5	SellerPartyIdentifier
Verkkolaskuosoite:	FI333333333333	InvoiceSenderAddress
Välittäjä tunnus:	HANDFIHH	InvoiceSenderIntermediatorAddress
Laskutusaiheen koodi:	1	PaymentInstructionIdentifier
Pankkitilinumero:	FI3359501800008512	SellerAccountID
BIC-tunnus:	NDEAFIHH	SellerBic
Laskun aihe suomeksi:	yhtiövastike	SellerInvoiceTypeText FI
Laskun aihe ruotsiksi:	bolagsvederlag	SellerInvoiceTypeText SV
Laskun aihe englanniksi:	management charge	SellerInvoiceTypeText EN
Katuosoite:	x	SellerStreetName
Postinumero:	12345	SellerPostCodeIdentifier
Postitoimipaikka:	ASTERILA	SellerTownName

Laskutettavien tiedot

Huoneisto	Nimi	Verkkolaskuosoite	Välittäjä tunnus	Laskutustapa	Henkilö- tai Y-tunnus	Viitenumero
A 1	Asukainen Asmo	FI7859227709880305	OKOYFIHH	suoramaksu	121156-xxxx	520010017
A 2	Bro Börje	FI7859227709880305	OKOYFIHH	e-lasku	041067-xxxx	520020023
A 3	Café Casa Oy	FI7859227709880305	OKOYFIHH	suoramaksu		520030039
A 3	Cedin Cedric	FI7859227709880305	OKOYFIHH	e-lasku		520030097
A 3	Café Casa Oy	FI7859227709880305	OKOYFIHH	suoramaksu		7770030031
A 3	Cedin Cedric	FI7859227709880305	OKOYFIHH	e-lasku		7770030099
B 4	Danielsson Dick	FI7859227709880305	OKOYFIHH	suoramaksu	060754-xxxx	520040045
B 5	Eurola Eeva	FI7859227709880305	OKOYFIHH	e-lasku	030859-xxxx	520050051

Sivu 1

21 TALOYHTIÖ E-LASKUN SAAJANA

Jos taloyhtiöt maksavat esim. sähköyhtiölle, huoltoyhtiölle tms. yhtiökohtaisia laskuja e-laskuina, isännöitsijä voi hyötyä Asteri Ostoreskontra -ohjelman ostamisesta.

Ostoreskontrassa on Finvoice-verkkolaskujen sisäänluku siten, että verkkolaskut kohdistuvat automaattisesti oikeaan yritykseen/taloyhtiöön laskussa olevan vastaanottajan y-tunnuksen perusteella.

Tästä on esittelyvideo osoitteessa www.atsoft.fi/videot/sv-muunto2/sv-muunto2.html?movie=45 jaksoissa 45-53.

Koko ostoreskontraohjelman esittelyvideo on osoitteessa www.asteri.fi/videot/wo/ostoreskontra/ostoreskontra.html.

Lisätietoa Asteri Ostoreskontrasta löydät mm. sivuilta www.atsoft.fi/ohjelmat.htm ja www.atsoft.fi/tukiwo.html.

22 ENERGIATODISTUS

Huom: Asterista tulostettava energiatodistus on voimassa enintään vuoden 2014 loppuun, sillä:

18.1.2013 vahvistettu, 1.6.2013 voimaantuleva Laki rakennuksen energiatodistuksesta (HE 161/2012) korvaa aiemman energiatodistustulostuslain (13.4.2007/487).

Uuden lain myötä isännöitsijätodistukseen sisältyviä energiatodistuksia ei voi enää tehdä.

Lain voimaan tullessa aiemmat energiatodistukset pätevät kumotussa laissa säädetyin ajan, osana isännöitsijätodistusta annetut energiatodistukset kuitenkin vuoden 2014 loppuun.

23 PILVIKÄYTTÖ

Asteri-ohjelmia voi käyttää myös pilvessä. Katso tarkempia ohjeita nettisivuilta www.atsoft.fi/dropbox-pilvikaytto.htm ja www.atsoft.fi/asteri-pilvi.htm.

24 KURSSIT JA HENKILÖKOHTAINEN KOULUTUSATSOFTIN TOIMISTOLLA

Järjestämme Asteri ohjelmien käytön kursseja. Kursseille voi osallistua netin kautta etäkurssilaisena tai tulemalla Haagaan paikan päälle.

Kurssiohjelmat, linkit ja aikataulut ovat sivulla www.atsoft.fi/kurssit.htm.

Etäkurssitiedot on sivulla www.atsoft.fi/etakurssi.htm.

Järjestämme myös Atsoftin toimistolla tai etänä henkilökohtaista opastusta, jossa käydään läpi asiakkaan toivomia asioita. Kesto on 2-3 tuntia (klo 9-12 tai 13-16) ja hinta 360 € + ALV. Soveltuu hyvin mm. isännöintiohjelman koulutukseen. Aikataulu sopimuksen mukaan.

Hinnasto

KIRJANPITO	mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt	500 €
- Tuloveroilmoitus	Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon	300 €
PALKANMAKSU	Palkanlaskenta, kausiveroilmoitus, vuosi-ilmoitus	500 €
LASKUTUS	Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
LÄHETE/LASKUTUS	Laskutus + läheteosa (finvoice, e-lasku, suoramaksu, massalaskutus)	800 €
- Lähetelaskutusosa	Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosopimus	300 €
	lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosopimusta	550 €
TILAUSTENKÄSITTELY	Tilaus / toimitusketjun hallintaan.	1.300 €
OSTORESKONTRA	Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan	500 €
ISÄNNÖINTI	taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle, asuntosijoittajalle	500 €
TEHTÄVÄSEURANTA	asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille	500 €

Ylläpitosopimus

Postipäivittäjälle	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa	alk. 108 € /v/ohjelma wä 172,80 € / vuosi
Nettipäivittäjälle	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä.	alk. 84 € /v/ohjelma wä 134,40 € / vuosi

Päivitykset ei-ylläpitosopimusasiakkaalle

Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta. Puolet ohjelman uushankintahinnasta.	alkaen 250 €
---------------	---	--------------

Vanhan Asteri Dos ohjelman vaihtohinta

Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosopimus	alkaen 250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosopimusta	alkaen 350 €

Puhelintuki, etätukineuvonta

Etätukineuvonta	Maksullista, kun neuvotaan	minimiveloitus 40 €
	- ohjelmaa, johon ei ole ylläpitosopimusta	enint. 20 min 40 €
	- asiaa, joka ei sisälly ylläpitosopimukseen	enint. 30 min 60 €
	- verkkoasennuksiin liittyvää asiaa	enint. 40 min 80 €
	- suoraveloituksen muuntaa e-laskuksi ja suoramaksuksi	enint. 50 min 100 €
		enint. 1 h 120 €

Kurssit, Koulutus, muita veloituksia

Kurssipäivä Hki	Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä	200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €/päivä, hintaan lisätään matkakulut	alkaen 500 € /päivä
Postituskulut	Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin	20 €
Monen käyttäjän lisenssit	Hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm	

Hintoihin lisätään arvonlisävero. Viivästyskorko 18%

Ohjelmat ovat moniyrittäjä / tilitoimistoversioita soveltuvin osin mm. tilitoimistoille ja kirjanpitäjille

Hinnat voivat muuttua. Voimassaoleva hinnasto www.atsoft.fi/hinnasto.htm