



ASTERI PALKANMAKSU

Vuosipäivitys 21.10.2008

Atsoft Oy Mäkinen

**Malminkaari 21 B
00700 HELSINKI
<http://www.atsoft.fi>**

**Puh (09) 350 7530
Fax (09) 350 75321
Tuki (09) 350 75320**

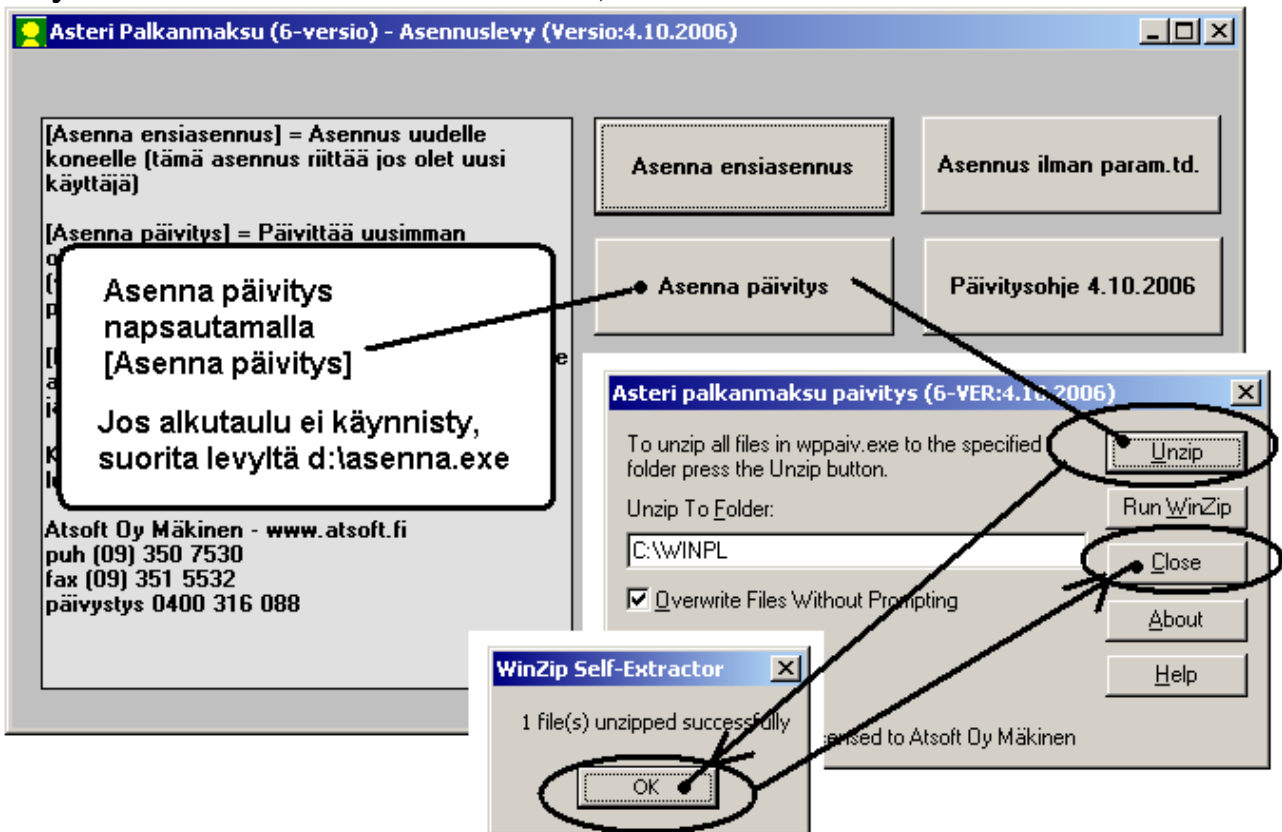
**Päivystykset: 0400-316 088,
0400-505 596, 0500-703 730
Email atsoft@atsoft.fi**

SISÄLLYSLUETTELO

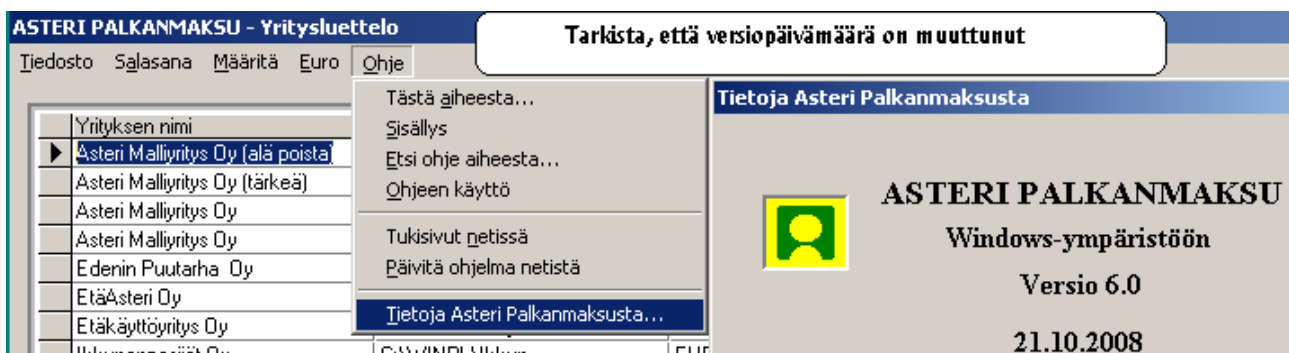
1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN.....	3
2. VUOSI-ILMOITUS 2008	4
3. VUOSITTAINEN TAS-VIITENUMERO	5
4. VUODEN 2008 ARVOT	6
5. TUO EDELLISVUODEN PALKANSAAJIA	6
6. TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSMAKSU VAIN 17-65 -VUOTIAILTA	7
7. TYEL-ILMOITUKSET.....	8
8. SELAA TIEDOSTONNIMI.....	9
9. AIKALEIMAN TYÖNTEKIJÄNNIMI.....	9
10. AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIO.....	10
11. EK:N PALKKATIEDUSTELU JA ASTERI PALKANMAKSU.	11
12. YHTEYSTIEDOT, TUKI	15
13. HINNASTO	16

1. PÄIVITYKSEN ASENTAMINEN

Laita cd asemaan. Sulje palkanmaksuohjelma. Jos alkutaulu ei käynnisty, valitse Käynnistä|Suorita. Kirjoita Avaa-kohtaan d:\asenna.exe (tarvittaessa tutki Oman tietokoneen kautta mikä on cd-aseman levytunnus, voi olla muukin kuin d).



Kun päivitys on asentunut, käynnistä ohjelma ja valitse Ohje|Tietoja Asteri Palkanmaksusta. Tarkista, että päivämäärä on 21.10.2008 tai uudempi:



Jos ohjelma ei päivittynyt, katso yritysluettelosta, mihin hakemistoon ohjelma on asennettu ja suorita päivitys uudestaan vaihtaen Unzip to Folder -kohtaan oikea hakemisto.

2. VUOSI-ILMOITUS 2008

Asteri Palkanmaksu tekee työnantajan vuosi-ilmoituksen verovuoden 2008 mukaisesti.

Verovuoteen 2007 nähden muutoksia ovat:

- poistettu suorituslaji 2M
- täsmennetty suorituslajin H4 selitettä
- poistettu kohta 147 työsuhdematkalippu
- muutettu kohta 148 työsuhdematkalippu, palkaksi katsottu tai työntekijältä peritty määrä
- lisätty kohta 149 työsuhdematkalippu, verovapaa edun määrä
- lisätty kohta 105 Maatunnus suorituslajien 5/5Y osalta

Lisäksi jo verovuoden 2007 loppupuolella tuli mukaan uusi suorituslaji: H6 - sovittelijan kulukorvaus.

Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely - palkansaajat

Vaihda palkansaajaa Tulosta tälle Tulosta kaikille Työntekijän kpl... Tee konekielinen... Poistu Yhteenveto paperille

Näytä lopuksi Muistiin

<input type="checkbox"/> 10 Suorituslaji päätoimi	<input checked="" type="checkbox"/> 43 Puhelin
<input type="checkbox"/> 10 Suorituslaji sivutoimi	<input checked="" type="checkbox"/> 44 Ravinto
10 Suorituslaji muu H6	<input checked="" type="checkbox"/> 45 Muu etu
11 Saajan henkilö- tai Y-tunnus 271230-519U	<input type="checkbox"/> 46 Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa
12 Korvauksen maksukuukausi	35 Etu työsuhdeoptioista
13 Saajan nimi Aikamies Aatto	50 Päivärahat ateriakorvaukset tms 0,00
13 Saajan katuosoite	<input type="checkbox"/> 51 Kokopäiväraha
13 Saajan postinumero ja -toimipaikka	<input type="checkbox"/> 52 Osapäiväraha
14 Rahapalkan /suorituksen määrä 1 004,65	<input type="checkbox"/> 53 Ulkomaanpäiväraha
15 Ennakkonpidätys 0,00	<input type="checkbox"/> 54 Ateriakorvaus
16 Eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut 0,00	55 Kilometrikorvauksen perusteena olevat 0
17 Vähennys ennen ennakkonpidätystä 0,00	56 Verovapaa kilometrikorvaus yhteensä 0,00
20 Verotettavan autoedun määrä 0,00	57 Veronalaiset kustannusten korvaukset
21 Työnantajan perimä korvaus	80 Työnantajan maksamat vakuutusmaksut
22 Kilometrimäärä ajopäiväkirjan mukaan	81 Palkansaajan suorittamat
23 Ikäryhmä	82 Vapaaehtoisen yksilöllisen
<input type="checkbox"/> 24 Vapaa autoetu	36 Palkkaerät joista ei pvr-maksua
<input type="checkbox"/> 25 Auton käyttöetu	48 Työsuhdematkalippu palkaksi katsottu
30 Asuntolainan korkoetu	49 Työsuhdematkalippu verovapaa edun
40 Muut verotettavat luontoisedut yhteensä 60,00	60 Luottamushenkilömaksu
41 Työnantajan perimä korvaus	105 Maatunnus suorituslajien 5/5Y osalta
<input checked="" type="checkbox"/> 42 Asunto	

3. VUOSITTAINEN TAS-VIITENUMERO

Työnantajasuoritusten viitenumero on nyt taulukossa, jossa on kukin kalenterivuosi omana rivinään. Jos vuoden viitenumeroa ei ole vielä määritelty, ohjelma kysyy sen valvontailmoitusta tulostettaessa ja tallentaa taulukkoon.

Tietoja voi muokata myös kohdassa **Määritä|Työnantajasuoritusten tiedot**.

Määritä työnantajasuoritusten tiedot

Työnantajasuoritusten saajan pankkiyhteys: 1234567-234567

Työnantajasuoritusten saajan (veroviraston) nimi: Ilmansuunnan veronkantoyksikkö

Työnantajasuoritusten viitenumero:

	Vuosi	Viitenumero
	2007	17707 00012 34567 00123
	2008	17708 00012 34567 00125
*		

Vapaavalintaiset lisäkentät, esim. TYVI-salasanat

Otsikko	Sisältö

tulosta myös Y-tunnus (satunnaisesti palkkoja maksava / oma-aloitteinen vero) 1234567-8

OK
Peruuta

4. VUODEN 2008 ARVOT

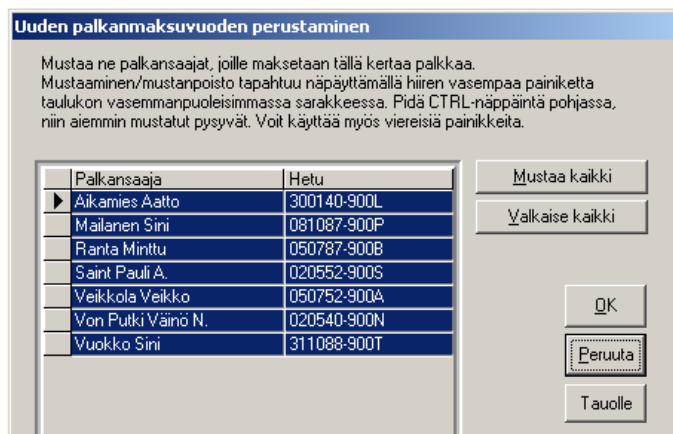
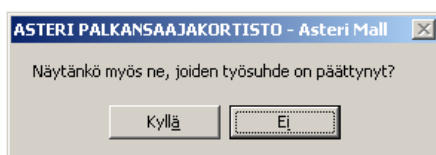
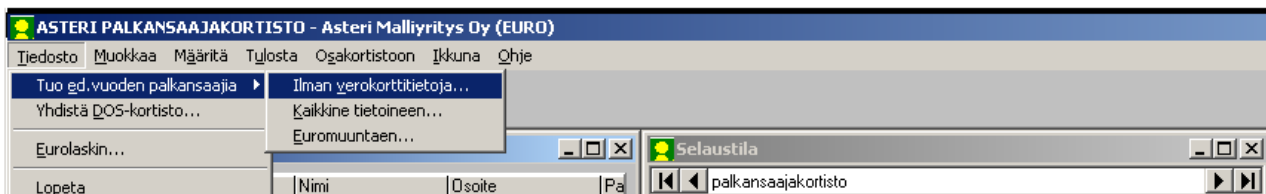
Ohjelmassa on oletuksena vuoden 2008 arvot, mm.

- TyEL-rajatulon oletusarvo 47,08 €/kk
- sotu-maksuprosentin oletusarvo uutta yritystä perustettaessa on 2,771 (vuoden 2008 arvo I maksuluokassa)

HUOM! Vuodenvaihteessa 2008/2009 tulee taas muutoksia em. arvoihin sekä mm. kilometrikorvausten, päivärahojen, TyEL- ja työttömyysmaksuprosenttien suuruuksiin. Seuraa viranomaisten näistä antamia tietoja sekä osoitteessa www.atsoft.fi olevia Asteri Palkanmaksun vuodenvaihteen toimiin liittyviä ohjeita.

5. TUO EDELLISVUODEN PALKANSAAJIA

Tuo ed. vuoden palkansaajia -toiminto kysyy nyt, haluatko valintalistaan mukaan myös ne palkansaajat, joiden työsuhde on päättynyt.



6. TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSMAKSU VAIN 17-65 -VUOTIAILTA

Työttömyysvakuutusmaksu ehdotetaan nyt perittäväksi vain niiltä työntekijöiltä, jotka ovat täyttäneet 17 vuotta, mutta eivät ennen palkanmaksukuukautta 65 vuotta. Tältä osin työttö-koodi toimii siis nyt automaattisesti Työttömyysturvalain 3 luvun 1 §:n mukaisesti.

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyrittys Oy - 01 tammikuu 2006
Tiedosto Muokkaa Määrittä Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje

Palkan erät yhteensä
Viime kuussa täytetty TyEL-ikä 15 v.

Palkansaaja Aikamies Aatto
Suorituslaji P - palkka päätoimesta

Rahapalkka yhteensä	2 834,57	10 714,57
Luontoisedut yhteensä	0,00	0,00
Väh. ennen eptä (EPL15\$)	0,00	0,00
Bruttopalkka	2 834,57	10 714,57
Ennakkonpidätys	708,64	3 592,14
Korvaukset	0,00	0,00
Vähennettävät erät	121,89	506,43
Palkansaajalle maksettava	2 004,04	6 616,00

Rahapalkka - Aikamies Aatto
Kiinteä palkka 2100,00 viel jakaja 150,0 Lask. tuntip. 14,00
Kortiston tuntipalkka 13,00 Käyt. tuntipalkka 0,00 viel

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
kiinteä palkka	1	1600,00	1600,00		kiinteä
tuntipalkka	0	0,00	0,00		%100norm

Luontoisedut - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
matkapuhelinetu	0	20,00	0,00		mpuh

Vähennykset ennen eptä - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
	n	n nn	n nn		

Korvaukset - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
km-korvaus	0	0,42	0,00		km

Vähennettävät erät - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
tt-tel	0,043	2834,57	121,89		tttel
tyött.vak.	1,0058	0,00	0,00		tyött
ay-maksu	0	2834,57	0,00		ay

ASTERI PALKANMAKSU - Asteri Malliyrittys Oy - 01 tammikuu 2006
Tiedosto Määrittä Tulosta Työvaihe Yritys Ikkuna Ohje

Palkan erät yhteensä
Viime kuussa täytetty TyEL-ikä 45 v.

Palkansaaja Aikamies Aatto
Suorituslaji P - palkka päätoimesta

Rahapalkka yhteensä	2 834,57	10 714,57
Luontoisedut yhteensä	0,00	0,00
Väh. ennen eptä (EPL15\$)	0,00	0,00
Bruttopalkka	2 834,57	10 714,57
Ennakkonpidätys	708,64	3 592,14
Korvaukset	0,00	0,00
Vähennettävät erät	121,89	506,43
Palkansaajalle maksettava	2 004,04	6 616,00

Rahapalkka - Aikamies Aatto
Kiinteä palkka 2100,00 viel jakaja 150,0 Lask. tuntip. 14,00
Kortiston tuntipalkka 13,00 Käyt. tuntipalkka 0,00 viel

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
kiinteä palkka	1	1600,00	1600,00		kiinteä
tuntipalkka	0	0,00	0,00		%100norm

Luontoisedut - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
matkapuhelinetu	0	20,00	0,00		mpuh

Vähennykset ennen eptä - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
	n	n nn	n nn		

Korvaukset - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
km-korvaus	0	0,42	0,00		km

Vähennettävät erät - Aikamies Aatto

Selite	kpl	a-hinta	yhteensä	kust.p.	koodi
tt-tel	0,043	2834,57	121,89		tttel
tyött.vak.	1,0058	2834,57	16,44		tyött

7. TyEL-ILMOITUKSET

Sähköiset TyEL-ilmoitukset teet kätevästi Tulosta|TyEL-valikon alla.

Erilaisista pulmatilanteista, mm. henkilötunnuksen tai työsuhdetietojen puuttumisesta, ohjelma ilmoittaa nyt suomeksi ja kertoo, minkä palkansaajan kohdalla pulma esiintyy.

Ohjelma myös korjaa itseksensä työsuhdetiedoissa mahdollisesti olevia puutteita, mm. tyhjät rivit vakuutusnumerotiedoista.

TyEL-ilmoitukseen tulee nyt mukaan myös ne palkkatiedot, joiden syöttäminen on ruudulla kesken.

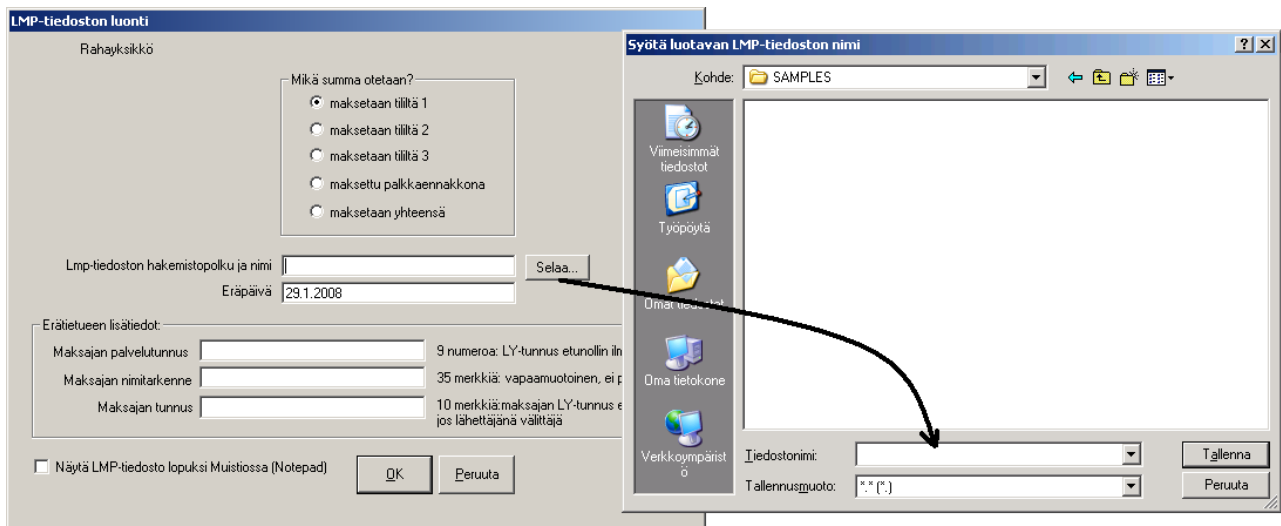
TyEL-vuosi-ilmoituksessa on kehitetty mm. seuraavia kohtia:

- jos työsuhde on päättynyt, työansioon lasketaan mukaan nyt myös työsuhteen päättymispäivän jälkeenkin kohdevuonna maksettu palkka
- samasta työntekijästä ei tule enää kahta tietuetta (vuosiansio + alkamis) vaan pelkkä vuosiansiotietue, jossa mukana alkamistieto
- vuosiansioksi tulee nyt kyseisen vakuutuksen voimassaoloajan ansiot eikä koko vuoden ansiot
- ei oteta palkansaajaa mukaan, jos työansio nolla, vaikka esiintyisikin palkansaajakortistossa
- mukaan tulee nyt myös alkuvuodesta työsuhteen päättäneet, vaikka työsuhdetiedot otettaisiinkin vain viimeiseltä neljännekseltä

TyEL-ilmoitukset toimivat nyt myös sellaisissa tapauksissa, että vakuutusnumeroon ei ole syötetty vakuutusyhtiön alkuosaa eikä väliviivaa.

8. SELAA TIEDOSTONNIMI

LMP- ja TSA-tiedoston tiedostonimen valintaa varten on nyt Selaa-painikkeet.



9. AIKALEIMAN TYÖNTEKIJÄNNIMI

Aikaleiman työntekijänimi on nyt sen levyaseman asterits-kansiossa, jossa sijaitsee windows-kansio, eli toimii myös koneessa, jossa c:-asemaa ei ole.

10. AUTOMAATTINEN VARMUUSKOPIO

Ohjelma tekee yrityksen aineistosta automaattisesti varmuuskopion aina kun poistutaan yrityksestä tai palkanmaksuvuodesta taikka lopetetaan ohjelma.

Varmuuskopio menee saman kovalevyn asterivarmuus-nimiseen kansioon, esim. c:\asterivarmuus tai verkkokäytössä palvelimen c:\asterivarmuus-kansioon, joka näkyy esim. s:\asterivarmuus-nimisenä muille koneille.

Levyllä jää talteen kunkin aineiston ensimmäinen käyttökerta kustakin kalenterikuukaudesta, esim. c:\asterivarmuus\200809\winpl\firma-kansioon

Jos käytät samaa aineiston kaksi kertaa kuussa tai useammin, tallentuu uudempi aineisto päivänumeron kansioon, esim. c:\asterivarmuus\17\winpl\firma-kansioon.

Mikäli joudut palauttamaan varmuuskopion, löydät aina kuukauden ensimmäisen käyttökerran kuukauden kansioista. Jossain tapauksessa löydät vielä uudemman aineiston päivänumeron kansioista. Uusimman aineiston löytämiseksi voit käyttää Windowsin etsimistoimintoa: **Käynnistä|Etsi|Tiedostoja ja kansioita**. Syötä etsittäväksi tiedostoksi esim. fi08.wpl (yrityksen palkanmaksutietokanta). Hakutuloksissa näet myös tiedostojen päivämäärän. Siitä voit havaita, mistä kansioista uusin aineisto löytyy, esim. c:\asterivarmuus\22\winpl\firma\fi08.wpl voi olla uudempi kuin c:\asterivarmuus\200810\winpl\firma\fi08.wpl

Jos automaattinen varmuuskopio tuntuu vievän liikaa kovalevytilaa tai aikaa, saat poistettua sen käytöstä valitsemalla Yritysluettelo-ikkunassa **Tiedosto|Määritä automaattinen varmuuskopiointi**.

HUOM! Jos kovalevyysi vioittuu, myös automaattinen varmuuskopio voi kadota. Sen vuoksi Sinun kannattaa tehdä säännöllisesti varmuuskopioita myös muille tietovälineille, esim. rompulle, nauhalle, usealle muistitikulle tai toiselle kovalevyille.

11. EK:N PALKKATIEDUSTELU JA ASTERI PALKANMAKSU

Tämä ohje on tarkoitettu suuntaa-antavaksi periaatteelliseksi ohjeeksi, joka neuvoo, miten Asteri Palkanmaksusta saa vietyä erilaisia palkkatilastoja Exceliin. Näitä tietoja voi edelleen käyttää esim. Elinkeinoelämän Keskusliiton (EK) palkkatiedusteluun vastaamiseen.

Atsoft Oy Mäkinen vastaa Asteri Palkanmaksun neuvonnasta, ks.
www.atsoft.fi

EK vastaa palkkatiedusteluun vastaamisen neuvonnasta, ks.
<http://www.ek.fi/www/fi/yrityskyselyt/palkkatiedustelu/index.php>.

Toimi seuraavasti:

- (1) Tarkista, että käytössäsi on Asteri Palkanmaksun versio 13.10.2008 tai uudempi. Tarvittaessa lataa päivitys osoitteesta <http://www.atsoft.fi/tukiwp.html> tai osta päivitys, www.atsoft.fi, atsoft@atsoft.fi, p. 09-350 7530
- (2) Selvitä, mitä EK tiedustelee ja missä muodossa tiedot pitää antaa. Tämä esimerkki käsittelee tilannetta, jossa antaisit tiedot Excelistä tallennettuna csv-tiedostona tiedonsiirtopalvelun kautta.
- (3) Mieti, mitkä tarvittavista tiedoista saat Asterista ja mitä et. Esimerkiksi henkilötunnus löytyy Asterista. Esimerkiksi kunnanumero ei löydy Asterista, ellet ole sitä syöttänyt johonkin vapaaseen kenttään.
- (4) Käynnistä Asteri Palkanmaksu ja mene ilmoittavan yrityksen palkkojensyöttötilaan. Valitse Tulosta|Muut listaukset (oma raportti)|Palkanosat laskusäännöin

Määrittele laskusääntöjen avulla niin monta EK:n tiedustelemaa tietoa kuin mahdollista. Käytä käyttöohjeessa ja sivulla <http://www.atsoft.fi/wp-koodaus-muuttujat.htm> selostettuja muuttujakoodeja ja niistä muodostettuja kaavoja. Esimerkiksi

@35 = työsuhteen alkamispäivä

@101 = rahapalkat

Sen mukaan, mitä merkintöjä olet käyttänyt palkkojensyötössä Koodi-sarakkeessa, voit muodostaa erilaisia kaavoja, esimerkiksi:

@152%50yli+@152%100yli+@152%50la+@152%100su
= ylityö-, lauantai- ja sunnuntaitunnit yhteensä

@154%50yli+@154%100yli+@154%50la+@154%100su
= ylityö-, lauantai- ja sunnuntaipalkat yhteensä

HUOM! Em. kaavat ovat vain suuntaa-antavia. Muuta ne vastaamaan palkanmaksuaineistossasi todellisuudessa olevia palkan eriä ja koodeja.

Rastita ”Yhteenvedo Exceliin”-kohta

Oma raportti - Laskusäännöt

Otsikko

Palkanmaksukerrat mistä mihin

Palkansaajat

Kaikki

Valitse ne, joilla

Ryhmä sisältää

Kenttä, jonka mukaan ryhmitellään

Järjestys

Nouseva (0..9, A..Ö)

Laskeva (9..0, Ö..A)

Laskusääntö	Laskentajärjestys	Otsikko
<input type="text" value="@35"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text" value="Työsuhde alkoi"/>
<input type="text" value="@154kiinteä"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text" value="Kiinteä kuukausipalk"/>
<input type="text" value="@101-@154kiinteä"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text" value="Lisät"/>
<input type="text" value="@102"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text" value="Luontoisedut"/>
<input type="text" value="@152%50yli+@152%100I"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text" value="Ylitunnit"/>
<input type="text" value="@154%50yli+@154%100I"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text" value="Ylituntipalkat"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> mat. <input type="radio"/> esiint.	<input type="text"/>

Palkkakorttityyppisesti

Yhteenvetona

Yhteenveto Exceliin

Paina Tallenna määrittely ja anna määrittelylle sopiva nimi, esim. ek.rp4

Jatkossa saat ko. määrittelyn tarvittaessa luettua pohjaksi ”Lue määrittely”-painikkeella.

Paina OK, jolloin tulos avautuu Excelissä:

Microsoft Excel

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muotoile Työkalut Tiedot Ikkuna Ohje Adobe PDF

Arial 10 B I U % , +.0 .00 +.0

A1 = lu

~rgexla.tmp

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	EK:n palkkatiedustelu									
2										
3	Yritys	Asteri Malliyritys Oy								
4	Osoite	Ohjelmistokuja 1 A								
5	Postinumero	99999 SOFTALA								
6										
7	Pankki									
8	Tili									
9										
10	Maksupäivä	29.1.2008								
11	Palkkajakso	1.1.-31.1.2008								
12	ID	Nimi	Hetu	Työsuhde	Kiinteä ku	Lisät	Luontoisec	Ylitunnit	Ylituntipalkat	
13	1	Ahkera Liis	150152-900X		0	0	0	0	0	
14	14	Aikamies	300162-900L		1600	1234,57	0	1,23	1234,57	
15	2	Mailanen	5081087-900	1.8.1995	1600	0	0	0	0	
16	3	Putki Väin	020540-900	6.5.1987	1780	0	0	0	0	
17	4	Ranta Mint	050787-900	1.8.1996	0	0	0	0	0	
18	5	Saint Paul	020552-900	1.1.1998	1800	0	0	0	0	
19	12	Veikkola V	050752-900A		1400	0	0	0	0	
20	6	Vuokko Si	311088-900	1.1.1998	1300	0	0	0	0	

- (5) Jatka tietojen muokkaamista Excelissä siten, että saat ne EK:n haluamaan muotoon. Tallenna ja lähetä ne EK:n antamien ohjeiden mukaisesti

12. YHTEYSTIEDOT, TUKI

Toimisto on auki arkisin klo 8-16. Jos emme pysty vastaamaan puheluusi heti, jätä soittopyyntö vastaajaan niin otamme yhteyttä heti vapauduttuamme.

Vuodenvaihteen tienoilla voi tulla hetkittäisiä puhelinruuhkia, mutta jättämällä viestin vastaajaan saamme otettua Sinuun parhaiten yhteyttä heti vapauduttuamme. Voit myös tutkia kotisivuiltamme www.atsoft.fi vastauksia ajankohtaisiin kysymyksiin tai laittaa sähköpostia osoitteeseen tuki@atsoft.fi

Käyttäjätuki

(09)350 7530

tuki@atsoft.fi

www.atsoft.fi

Merja Hiltunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 312, fax (09) 350 75 321

merja.hiltunen@atsoft.fi

Mia Turunen, sovellusneuvonta

(09)350 75 311, fax (09) 350 75 321

mia.turunen@atsoft.fi

Atso Mäkinen, koulutus, asiakaskäynnit

(09)350 75 310, fax (09) 350 75 351

0400 316 088

atso.makinen@atsoft.fi

Iltaisin ja viikonloppuisin voi soittaa päivystysnumeroihin 0400-505 596, 0500-703 730 tai 0400-316 088.

13. HINNASTO

KIRJANPITO	mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt	500 €
- Tuloveroilmoitus	Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon	300 €
PALKANMAKSU	Palkanlaskenta, valvontailmoitus, vuosi-ilmoitus	500 €
LASKUTUS	Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
LÄHETE/LASKUTUS	Laskutus + läheteosa (Finvoice, sarjalaskutus)	800 €
- Lähetelaskutusosa	Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosopimus lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosopimusta	300 € 500 €
TILAUSTENKÄSITTELY	Tilaus / toimitusketjun hallintaan. Lisäksi tarvitaan lähete/laskutus	500 €
OSTORESKONTRA	Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan	500 €
ISÄNNÖINTI	mm. taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle	500 €
TEHTÄVÄSEURANTA	asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille	500 €

YLLÄPITOSOPIMUKSET, PÄIVITYKSET KÄYTTÄJÄTUKI

Postipäivittäjän Ylläpitosopimus	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa	alkaen 100 €/vuosi
Nettipäivittäjän Ylläpitosopimus	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä. Nettipäivittäjälle ei postiteta levykkeitä eikä käyttöohjekirjoja	alkaen 80 €/vuosi

PÄIVITYKSET JA KÄYTTÄJÄTUKI EI-YLLÄPITOSOPIMUSASIAKKAALLE

Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta	alkaen 200 €
Tukipuhelin	Jos ohjelmaan ei ole tehty ylläpitosopimusta, puhelintuki numerossa 0600-41-1440 Huom: ylläpitosopimukseen ja ohjelman käyntiinlähtöön sisältyy maksuton puhelintuki toimiston yleisistä numeroista	3 €/min

VANHAN ASTERI DOS OHJELMAN VAIHTOHINTA

Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosopimus	alkaen 250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosopimusta	alkaen 350 €

KURSSIT, KOULUTUS, TUNTITYÖ, MUUT VELOITUKSET

Kurssipäivä Hki	Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä	100 €
Kurssipäivä muualla	Aikataulun mukainen kurssipäivä muualla Suomessa	200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €/päivä, hintaan lisätään matkakulut	alkaen 500 €/päivä
Tuntiveloitus	Ylläpitosopimukseen kuulumattomat neuvonnat ja muut työt, esim. asiakaskohtainen koulutus. Minimiveloitus 1 tunti.	90 €/h
Postituskulut	Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin	10 €
Toimituskulut	Erikseen tilattu asennus-cd tai päivitysvihko	20 €
Monen käyttäjän lisenssit	hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm	

Hinnat sisältävät alv:n 22%

Ohjelmat ovat moniyrittäjä / tilitoimistoversioita vakiona soveltuen mm. tilitoimistoille.

Pidätämme oikeuden muutoksiin. Voimassaoleva hinnasto www.atsoft.fi/hinnasto.htm